

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบการควบคุมภายในจาก</p> <p>๑.คำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานบุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.งานด้านกระบวนการทำงานการเงินและการนำส่งเงินเจ้าหน้าที่อาจไม่นำเงินสดคงเหลือเข้าตู้നിรัภัย กรณีไม่สามารถนำฝากธนาคารทันในวันนั้น</p> <p>๓.กระบวนการเก็บรักษาเอกสารฎีกาเบิกจ่ายมีการยืมฎีกาเบิกจ่ายเพื่อประกอบการตรวจประเมินระหว่างสำนัก/กอง และมีผู้มาติดต่อราชการเข้าออกห้องกองคลัง อาจทำให้ฎีกาเบิกจ่ายสูญหายได้</p> <p>๔.ความเสี่ยงด้านกระบวนการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p> <p>๑.๒ สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>ในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอยู่บ่อยๆ ทำให้พนักงานไม่สามารถศึกษาระเบียบเพื่อนำมาปฏิบัติได้ทัน</p> <p>(๒) งานบริหารพัสดุ</p> <p>๑.คำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานบุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.พัสดุชำรุดเสียหาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลังดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์เพียงกองเดียว ทำให้ไม่สามารถดูแล รักษาพัสดุครุภัณฑ์ได้ทั่วถึง</li> <li>-การยืมการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อาจทำให้พัสดุชำรุดเสียหาย</li> <li>-การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตามคุณสมบัติของพัสดุ อาจทำให้ทรัพย์สินชำรุดก่อนเวลา</li> <li>-การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>	<p><b>ผลการประเมิน</b></p> <p>กองคลัง แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ งาน คือ ๑.งานการเงินและบัญชี ๒. งานบริหารพัสดุ ๓.งานจัดเก็บรายได้ จากการวิเคราะห์และประเมินผลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ากองคลัง มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีการควบคุมแล้วจำนวน ๓ งาน</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>(๓) งานจัดเก็บรายได้</p> <p>การจัดเก็บรายได้ยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามกำหนด และตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่มีอยู่อาศัยนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ตลอดจนคนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียม เป็นผลให้เกิดลูกหนี้เพิ่มขึ้น</p> <p><b>๒. ประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>จากการประเมินภารกิจงานประจำสภาพแวดล้อมภายใน และภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมแล้วนำ ความเสี่ยงที่ค้นพบมาบริหารความเสี่ยง โดยกำหนด กิจกรรมขึ้นมาควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบ ควบคุม แบ่งแยกหน้าที่การทำงานจากคำสั่งแบ่งงานให้ บุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.งานด้านกระบวนการทำงานการเงินและการนำส่งเงิน เจ้าหน้าที่อาจไม่นำเงินสดคงเหลือเข้าตู้নিরภัย กรณี ไม่สามารถนำฝากธนาคารทันในวันนั้น</p> <p>๓.กระบวนการเก็บรักษาเอกสารฎีกาเบิกจ่าย มีการยืมฎีกาเบิกจ่ายเพื่อประกอบการตรวจประเมิน ระหว่างสำนัก/กอง และมีผู้มาติดต่อราชการเข้าออก ห้องกองคลัง อาจทำให้ฎีกาเบิกจ่ายสูญหายได้</p> <p>(๒) ความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ เป็น ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลังดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์เพียงกองเดียว ทำให้ ไม่สามารถดูแล รักษาพัสดุครุภัณฑ์ได้ทั่วถึง</li> <li>- การยืมการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก อาจทำให้พัสดุชำรุดเสียหาย</li> <li>- การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตามคุณสมบัติของพัสดุ อาจทำให้ ทรัพย์สินชำรุดก่อนเวลา</li> <li>- การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>	

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>(๓) ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายหรือแนวทางในการบริหารด้านการจัดเก็บรายได้ ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นยังเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ ประชาชนไม่มาชำระภาษีตามกำหนด เจ้าหน้าที่เร่งรัดไปแล้วก็ยังไม่มาชำระภาษี</p> <p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>(๑) งานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงิน</p> <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. ควบคุมการยืมคืนฎีกาเบิกจ่าย</p> <p>๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด</p> <p>๔. ตรวจฎีกา ก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ให้หน่วยงานผู้เบิกแต่ละกองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบฎีกาให้ครบถ้วน ก่อนวางฎีกา และกำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลายมือชื่อผู้เบิกเงิน</li> <li>- หนังสือพินหรือจำเป็นที่ต้องจ่ายเงิน</li> <li>- งบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวดและประเภทในงบประมาณ</li> <li>- เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘</li> </ul> <p>(๒) งานบริหารพัสดุ</p> <p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐อย่างเคร่งครัดโดยการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา</p>	



องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๒. กำชับให้ทุกส่วนดูแลรักษาพัสดุของแต่ละส่วนเป็น            อย่างดี</p> <p>๓. จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับ            ประเภทของพัสดุ</p> <p>(๓) งานการจัดเก็บรายได้</p> <p>๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและ            ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำทะเบียนค้ำประกันที่ดินที่ค้างชำระภาษี เพื่อ            สามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีค้ำประกันได้ครบถ้วน</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่หมั้นตรวจตรา ติดตามผู้เสียภาษีและ            ทำหนังสือแจ้งการเสียภาษีและการเปลี่ยนแปลง            กรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กองคลังมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ            การปฏิบัติงาน เช่น e-LAAS ,E-GP มีการใช้ระบบ            Internet โทรศัพท์และโทรสารมาช่วยเสริมการปฏิบัติ            งานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ            ตลอดจนมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน            มีส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก            องค์กร และให้คำแนะนำ แนวทางหรือตอบข้อสงสัยใน            การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายและแนวทาง            การปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง            ทราบ เพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม</p> <p>-ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปได้            รับทราบ สามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลข่าวสารได้            ตลอดเวลา</p> <p>-ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ            หนังสือสั่งการทาง Internet ,Social media ต่างๆ            เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Facebook ,Line            เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	

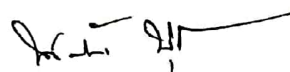
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในส่วนของกองคลัง เพื่อหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อนกรณีพบข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันทีแล้ว จึงนำเสนอให้ผู้บริหารทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ที่ประชุมถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป</p>	

## สรุปผลการประเมิน

กองคลัง มีการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ อย่างไรก็ตามได้เพิ่มเติมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ลายมือชื่อ



(นางสาวนันทิยา บุญชาเรียง)

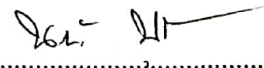
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.งานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไป อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงินและ การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.เจ้าหน้าที่อาจไม่นำ เงินสดเข้าตู้নিরภัย ๒.ฎีกาเบิกจ่ายอาจสูญหาย ๓.เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	๑.บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย และวางฎีกา โดยใช้งานระบบ บันทึกบัญชีอปท.( e-LAAS ) เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๓. รายงานสถานะทางการเงิน ทุกสิ้นวัน ๔.ตรวจสอบยอดเงิน งบประมาณคงเหลือก่อนที่จะ วางฎีกาเบิกจ่ายทุกครั้ง	การควบคุมที่มี เพียงพอแล้ว	เจ้าหน้าที่อาจ ไม่นำเงินสด คงเหลือเข้า ตู้নিরภัย  ระดับที่ยอมรับได้	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของอปท.พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.ควบคุมการยืมคืนฎีกา ๓.ติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔. หน่วยงานผู้เบิกแต่ละ กองตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาให้ ครบถ้วน ก่อนวางฎีกา	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ ปลัดอบต. ผช.เจ้าพนักงานการเงิน

ลายมือชื่อ.....  .....

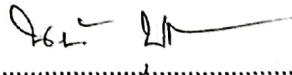
(นางสาวนันทิยา บุญชาเรียง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.งานการบริหารพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน มีการตรวจสอบพัสดุมีการควบคุมการรับ-จ่าย พัสดุและการตรวจพัสดุประจำปี เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. พักชำระหนี้เสียหาย ๒. เจ้าหน้าที่คนเดียวทำงาน หลายหน้าที่	๑.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำเดือนเสนอ หัวหน้าส่วนการคลัง ๒.ควบคุมการยืมการจ่ายพัสดุ ๓.ปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน ๔.ตรวจสอบพัสดุ จำหน่าย พัสดุชำรุดเสียหายทุกปี ๕.บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบ E-GP ๖.จัดทำรายงานสำรวจ สินทรัพย์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	การควบคุมที่มี เพียงพอแล้ว	พัสดุชำรุด เสียหาย  ระดับที่ยอมรับได้	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐อย่างเคร่งครัด โดย การตรวจสอบของผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒.ให้สำนัก/กองดูแลเก็บ รักษาพัสดุครุภัณฑ์อย่างดี ๓.การจำหน่ายทรัพย์สิน และรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ หมดอายุการใช้งาน	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ ปลัดอบต. รองปลัดอบต. นักวิเคราะห์ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ

ลายมือชื่อ..... 

(นางสาวนันทยา บุญชาเรียง)


ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.งานจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพและจัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. จัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมาย ๒. พื้นที่บางส่วนยังไม่มีเอกสารสิทธิ์และเป็นพื้นที่สำนักงานปฏิรูปที่ดินจัดสรรให้แก่เกษตรกร การโอนที่ดินหรือทำนิติกรรมอาจเป็นโมฆะได้	๑. นำส่งเงินฝากธนาคารทุกวัน ๒. ทำหนังสือติดตามลูกหนี้ชำระที่ค้าง ๓. ออกพื้นที่จัดเก็บภาษี ๔. ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีอย่างทั่วถึง ๕. ดำเนินการพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	การควบคุมที่มีเพียงพอแล้ว	จัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมาย ระดับที่ยอมรับได้	๑. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษี เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ค้างครบถ้วน	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ ปลัดอบต. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ..... 

(นางสาวนันทิยา บุญชาเรียง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔