



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มูลนิธิ ฤทธิ์
(Signature)

(นางบุญฤทธิ์ ยางสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

คำนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่อง จำเป็นที่จะต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติตามเป็นงานโครงการที่กำหนด ให้สัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด วัดและประเมินผลโดยการบริหารจัดการตามแผนงาน/โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งหน่วยงานของรัฐและประชาชน รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่อง จึงหวังว่าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานและจะเกิดประโยชน์แก่ประชาชน สูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่อง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑
บทที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๒
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ๒๕๖๕	๗

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล
๓. เพื่อรับรู้ข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น
๓. แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

บัญชีสุปัจนานาโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นที่ห้องวิชาการ สำนักศึกษาดูงาน จังหวัดเชียงใหม่

รายการบริหารส่วนต้นที่ห้องวิชาการพื้นที่/แผนกวิชา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์/แผนกวิชาการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาสถานศึกษาภูมิภาค ให้สร้าง ชื่อเสียง ปรับปรุง ระบบสารสนเทศไปให้ทันสมัยและพัฒนาแนวทั่วไปของการเดินทางเพื่อการพัฒนาต่อ ความต้องการของประชาชน	๕	๑๔.๒๙	๒,๑๙๔,๖๐๐	๗๘.๓๔	กองช่าง
๑.๒ แนวทางการพัฒนา พัฒนาการคุณภาพน้ำดื่ม ผู้ดูแลสุขาติ ทางน้ำตามมาตรฐานคุณภาพ ที่บูรณาและสันทิชญานสั่ง ผลิตติดต่อการเกษตรให้มีสากลใช้การได้ตลอดไป สัญจรร่วมกับสาธารณะและตัวตัวฐาน	๖	๓๑.๗๑	๒๗๕,๖๐๐	๑.๖๔	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความปลอดภัยในชีวิตร่วมกับสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑๗.๕๖	๒,๕๐๔,๗๐๐	๑๐.๔๗	สำนักงานปลัด
๒.๑ แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชุมชน พัฒนาทุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างความ สามัคคีและร่วมมือในการดำเนินการอย่างมีความซึ้งซึ้งความประพฤติ ในชีวิตและทรัพย์สิน มีภูมิคุ้มกันจากอาชญากรรมและสิ่งสกปรก สามารถรับมือ กับสาธารณภัยต่างๆ	๙	๔.๓๖	๑๗๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักงานปลัด
๒.๒ แนวทางการพัฒนา พัฒนาคุณภาพชีวภาพที่ดีของประชาชน รองรับการศึกษา และสร้างโอกาสทางการศึกษาที่ไม่ในระบบ นอกรอบแบบตามอัธยาศัย พัฒนา บริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงทุกแห่งที่อยู่อาศัยและอาชญากรรม ทั้งนี้ การพัฒนาและนิเทศการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๒๐	๓๑.๗๔	๔,๐๔๔,๒๔๐	๓๔.๔๗	กองการศึกษาฯ
รวม					

บัญชีสิ่งที่รับจำนำน้ำโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง อําเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

รายการ/รหัส/หมายเหตุ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาทางประชuityาเศรษฐกิจเพียงและส่งเสริมอาชีพในชุมชน					
๔.๑ แนวทางการพัฒนาชุมชนและประชญาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความร่วมมือในการสร้างเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและพัฒนาทักษะในการผลิตและ加工ผลิตภัณฑ์	๑	๑.๔๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักงานปลัด
๔.๒ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ นำไปอินโนเวชัน ปลูกผักสวนครัวและฟาร์ม แหล่งเพื่อความรู้ในการเพิ่มผลิตทางการเกษตร	๑	๑.๔๙	๓๕,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักงานปลัด
๔. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์วน การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืนและมีกลไกในการจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๑	๔.๗๖	๑๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด
๔. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
๔.๑ แนวทางพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล เผยแพร่รัฐธรรมนูญซึ่งเป็นส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกรูปแบบให้ทั่วถ้วนโดยที่ทั้งสนับสนุน พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกทางไปรษณีย์และโทรทัศน์ในการให้บริการ	๑	๔.๗๖	๑๗๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
รวม	๕	๕.๑๔	๑๗๕,๐๐๐	๐.๔๗	

บัญชีสรุปครุภณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นถัดไปของ อันดับสองหาด จังหวัดยะลา

รายการสารสนเทศ/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๓. แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชุมชน พัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งเตรียมตัวรักษาความ สงบและความมั่นคงตามตัวกรองชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุขโดยที่ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน มีภารกิจร่วมกันจากอาชญากรรมและสิ่งเสพติด สามารถรับรือ ^{กับสถานการณ์ภัยต่างๆ}					
▷ แผนงานรักษาความสงบภายใน	0	0.00	-	0.00	สำนักงานปลัด
รวม	0	0.00	-	0.00	
๒. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการหมายเหตุบรรณาธิการ					
๓. แนวทางพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ องค์กรบริหารส่วนต้นถัดไป เมயพร้อมสู่การทำราชการขององค์กรบริหารส่วน ต้าบล ทุกรอบเป็นไปอย่างทันสมัย พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดขั้นตอนในการให้บริการ	0	0.00	-	0.00	สำนักงานปลัด
▷ แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานทั่วไป)	0	0.00	-	0.00	สำนักงานปลัด
▷ แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานทั่วไป)	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองคลัง
▷ แผนงานการศึกษา	0	0.00	-	0.00	กองช่าง
▷ แผนงานพัฒนาสังคมฯ					กองการศึกษาฯ
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งหมด	๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพะท่อง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง และพัฒนาเพื่อการเกษตรให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาสาธารณูปโภค ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง และพัฒนาเพื่อการเกษตรให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

▶ แผนงานอุดหนาทางรัฐและภาครัฐ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕					
							ดำเนินการ	ดำเนินการ	๕.๔	๕.๕	๕.๖	๕.๗
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นรองมาตรฐานหอระนาบยก	๒๕๐,๐๐๐	ม.ว	กองช่าง							
	พื้นรองมาตรฐานหอระนาบยก ซอยหน้าวัด หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสมบูรณ์ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๓๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.และผู้ที่มีบัญญัติ	ซอยหน้าวัด หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสมบูรณ์ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๓๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.และผู้ที่มีบัญญัติ										
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นรองมาตรฐานหอระนาบยก	๓๕๐,๐๐๐	ม.ว	กองช่าง							
	พื้นรองมาตรฐานหอระนาบยก ซอยหลังบ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสมบูรณ์ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.และผู้ที่มีบัญญัติ	ซอยหลังบ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านโนนสมบูรณ์ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม.และผู้ที่มีบัญญัติ										
๓	ก่อสร้างถนนยกสะพาน	ก่อสร้างถนนยกสะพาน พื้นรองมาตรฐานหอระนาบยก	๙๕๐,๐๐๐	ม.ว	กองช่าง							
	ซอยท้ายพระ หมู่ที่ ๑ บ้านพันคง (ปราสาทในเขื่อนบัญชีตัว หน้า ๕๑/๕๒)	ซอยท้ายพระ หมู่ที่ ๑ บ้านพันคง (ปราสาทในเขื่อนบัญชีตัว หน้า ๕๑/๕๒)										
๔	วางหอระนาบยก (ปราสาทในเขื่อนบัญชีตัว หน้า ๕๑/๕๒)	วางหอระนาบยก หน้า ๕๑/๕๒ เนื้อที่ ๐.๖๐ x ๗๐๐ ม. ๒ ชั้น จำนวน ๑๒ ห้อง	๗๐,๐๐๐	ม.ว	กองช่าง							
		วางหอระนาบยก หน้า ๕๑/๕๒ เนื้อที่ ๐.๖๐ x ๗๐๐ ม. ๒ ชั้น จำนวน ๑๒ ห้อง										
๕	วางหอระนาบยก (ปราสาทในเขื่อนบัญชีตัว หน้า ๕๑/๕๒)	วางหอระนาบยก หน้า ๕๑/๕๒ เนื้อที่ ๐.๖๐ x ๗๐๐ ม. ๒ ชั้น จำนวน ๑๒ ห้อง	๗๐,๐๐๐	ม.ว	กองช่าง							

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ขยายเขตประปา หมู่ที่ ๔ บ้านพรเดียว (ปราภูในชื่อบัญชีฯ หม้า ๔๗/๕๖)	ขยายเขตประปาร้อมวัวหอย พื้นที่ ซึ่ง ๔.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ น้ำ ความยาว ๓๐๐ เมตร	๔๕,๖๐๐	ม.๔	กองช่าง	๔.๕	๔.๕
๒	ติดตั้งเสียงตามมาตรฐานพัสดุอุปกรณ์ พร้อมขยายเขต หมู่ที่ ๔ บ้านไกรเดียว (ปราภูในชื่อบัญชีฯ หม้า ๔๗/๕๖)	ติดตั้งเสียงตามมาตรฐานพัสดุอุปกรณ์ พร้อมขยายเขต หมู่ที่ ๔ บ้านไกรเดียว โดยเรือสาย ดรอปบาขยต์เดินเรือร้อมติดตั้งสายต่อรองป่วยด้วย ความยาว ๕,๖๐๐ ม.ติดตั้งสำ้างอยู่ริมน้ำตาบก้าว น้ำอย่าง ๑๕ น้ำ จำนวน ๑๕ ตัว	๓๐๐,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง	๕.๔	๕.๔
๓	บุคลากรสอนและดูแลออกเก็บถัง หมู่ที่ ๔ บ้านคล่องยานอก (ปราภูในชื่อบัญชีฯ หม้า ๔๗/๕๖)	บุคลากรสอนและดูแลเก็บถัง หมู่ที่ ๔ เติมกาวและสีสี ๐.๐๐ ม. ลีบเนื้ี้ย ๑.๕๐ ม. ต้องการครุชัยภักษา ๑๕.๐๐ ม. ลีก ๕.๐๐ ม. ลากอีริง ๑.๓	๕๐๐,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง	๕.๔	๕.๔
๔	ปรับปรุงศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านพินทอง	ปรับปรุงศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านพินทอง ขนาดกว้าง ๗.๐๐ ม. ยาว ๑๕.๐๐ ม. (ปราภูในชื่อบัญชีฯ หม้า ๔๗/๕๖)	๓๐๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง	๕.๔	๕.๔
๕	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ไทรทอง (ปราภูในชื่อบัญชีฯ หม้า ๔๗/๕๖)	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ไทรทอง ขนาดกว้าง ๑๑ ม. ยาว ๑๕.๐๐ ม.	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองช่าง	๕.๔	๕.๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรธิการส่วนตำบลไทรทอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสถาระปฏิકแคลังภาระตามชนิด พัฒนาสันทางความเชื่อมโยงบ้านและหมู่บ้านเพื่อสนับสนุนการเกษตรให้มีสภาพได้ดีต่อไป สู่จังหวัดมหาสารคามต่อไป

▶ แผนงานเหลาและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๑	ติดตั้งไฟต่อส่องสว่างสาธารณะแบบพัลส์งาน แสงอาทิตย์ หนูที่ ๔ บ้านใหม่รีดยา (ปราภูในบุญถือชา หน้า ๕๙๙)	ติดตั้งไฟสาธารณะแบบพลังงานแสงอาทิตย์ ไฟแบบเหล็กชุบกัลบัวโน๊ต ขนาดความสูง ๖ ม. โดยไฟหลอด LED พลังงาน แสงอาทิตย์ขนาด ๔๐ วัตต์ จำนวน ๔ ตู้	๑๐๕,๔๕๐	ม.๔ กراجช้าง			
๒	ติดตั้งไฟต่อส่องสว่างสาธารณะแบบพัลส์งาน แสงอาทิตย์ หนูที่ ๖ บ้านโนนสมบูรณ์ (ปราภูในบุญถือชา หน้า ๕๙๙)	ติดตั้งไฟสาธารณะแบบพัลส์งานแสงอาทิตย์ ไฟแบบเหล็กชุบกัลบัวโน๊ต ขนาดความสูง ๖ ม. โดยไฟหลอด LED พลังงาน แสงอาทิตย์ขนาด ๔๐ วัตต์ จำนวน ๕ ตู้	๑๐๕,๗๕๐	ม.๖ กراجช้าง			

บัญชีเครื่องจักรกล/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงระดับพื้นที่ในชีวิตและทรัพย์สิน
๒.๑ แนวทางการพัฒนา เพื่อประทุมสิ่งที่ทางราชการในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยให้ความเข้มแข็ง เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ความต้องการสำหรับชุมชนที่มีความภัยทางอาชญากรรม
- มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีภูมิคุ้มกันจากภัยธรรมชาติ สามารถรับมือกับภัยธรรมชาติ สามารถรับมือกับภัยทางอาชญากรรมได้ดี

▶ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
	ดำเนินการ	ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนงบประมาณ
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ส่งงานคราต์ (ปราจีนบุรี) ที่อยู่ในภาคใต้ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ส่งงานคราต์ และการปฏิริหารจราจรตามสูตรเรียบร้อย ป้องกันอาชญากรรม	๙๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง สำนักงานบังคับ	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุบบี้ตราชารอัณเป็นประจำเดือน ประจำเดือน ก. อาท. เที่ยงค่ายเจ้าหน้าที่ อบพร. ประจำเดือน ก. อาท. เที่ยงค่ายเจ้าหน้าที่ อบพร. (ปราจีนบุรี) ที่อยู่ในช่วงเดือน ก. อาท. เที่ยงค่ายเจ้าหน้าที่ อบพร. (ปราจีนบุรี)	๙๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง สำนักงานบังคับ	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐

◀ အမျှသင့်အကြောင်းအရာများမှာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်တော်လွှာများ ဖြစ်ပါသည်။

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวห้อง

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความปลอดภัยในบริเวณทัวห้อง

๒.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ยกระดับการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษาที่ดีในระบบ นอกรอบแหล่งเรียนรู้เดียว ให้กับเด็กและเยาวชน สำหรับเด็กที่ต้องการเข้าเรียนต่อไปในระดับสูงๆ เช่น มหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถาบันสอนภาษาต่างประเทศ สถาบันสอนอาชีวศึกษา สถาบันสอนอาชีวศึกษาฯ

โดยเฉพาะผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ต้องயอกอาสา ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและมั่นพัฒนาการ อนุรักษ์ศิลป์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

▶ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖	
						จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ปราภูในชุมชนยังด้า หมู่ ๒๙-๓๔/๙๙)	เป็นค่ายในการดำเนินการตามโครงการเด็ก	๗๔,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กลองการศึกษาฯ				
๒	โครงการสนับสนุนเด็กในการเรียน สถานศึกษา								
๓)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กนักเรียนพิเศษบ้านพินก่อง	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๓๔ คน น้ำส้ม ๒๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๗๙๕,๘๙๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไทรทอง	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๒๐ คน น้ำส้ม ๒๑ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๑๐๙,๕๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๕)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง	ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๓๔ คน น้ำส้ม ๗๖๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๕๗,๘๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๖)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง	ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๖๐ คน น้ำส้ม ๑๗๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๓๔,๐๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๗)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง	ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็กบ้านพินก่อง จำนวน ๓๔ คน น้ำส้ม ๒๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๖๖,๐๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๘)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง จำนวน ๓๔ คน น้ำส้ม ๒๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๔,๐๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				
๙)	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพินก่อง จำนวน ๒๐ คน น้ำส้ม ๒๐ น้ำ ต้มอ้วน จำนวน ๒๕๕ วัน	๔,๐๐๐	บุญพันธุ์เด็กเล็กฯ	กลองการศึกษาฯ				

บัญชีครุภารกิจกรรม/งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑) ดำเนินการพื้นที่สาธารณะ	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	๗๐,๒๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๒) ดำเนินการพื้นที่เกษตร	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่เกษตร	๖๐,๐๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๓) ดำเนินการพื้นที่อื่นๆ	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่อื่นๆ	๑๔,๖๙๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๔) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๕) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๖) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๗) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๘) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๙) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๑๐) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๑๑) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๑๒) ดำเนินการพื้นที่สุขา	ดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สุขา	๕๔,๖๐๐	ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ			
๑๓) อาหารเสริมนม	- จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียน จำนวน ๑๔๕,๐๐๐			โรงเรียนบ้านหนอง	กิจกรรมศึกษาฯ		
๑๔) อาหารเสริม (นม)	๑๔๐ คน/วัน ๗.๗๗ บาท ต่อวัน จำนวน ๑๖๐ วัน						
๑๕) อาหารเสริม (นม)	- จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียน จำนวน ๑๓๔,๓๐๐			โรงเรียนบ้านหนอง	กิจกรรมศึกษาฯ		
๑๖) อาหารเสริม (นม)	๑๖๘ คน/วัน ๗.๗๗ บาท ต่อวัน จำนวน ๑๖๐ วัน						
๑๗) อาหารเสริม (นม)	- จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียน จำนวน ๖๕,๖๐๐			ทุ่งพัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมศึกษาฯ		
๑๘) อาหารเสริม (นม)	๑๓๔ คน/วัน ๗.๗๗ บาท ต่อวัน จำนวน ๑๖๐ วัน						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๔
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑) อาหารเสริม (นน.) คุณพัฒนาเด็กเล็ก อ.ไทรทอง	- จ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นน) ให้กับเด็ก จำนวน ๗๐ คนต่อเดือน ๘๐ บาท ต่อวัน จำนวน ๖๖๐ วัน (ประกอบในข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๖/๕๙)	๗๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา			
๒) อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพินทอง (ประกอบในข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๖/๕๙)	- อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน ๑๕๐ คน ต่อเดือน ๖๑ บาท ต่อวัน จำนวน ๖๐๐ วัน (ประกอบในข้อบัญญัติฯ หน้า ๓๖/๕๙)	๑๕๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านพินทอง กองการศึกษา			
๓) อาหารกลางวันโรงเรียนล้านนาศึกษา (ประกอบในข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๖/๕๙)	- อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน ๖๕ คน ต่อเดือน ๖๑ บาท ต่อวัน จำนวน ๖๐๐ วัน (ประกอบในข้อบัญญัติฯ หน้า ๒๖/๕๙)	๖๕,๐๐๐	โรงเรียนล้านนาศึกษา กองการศึกษา			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นหรือหอ

▶ แผนงานสำคัญรายสุป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑	ผู้ร่วมโครงการติดต่อและโอด์โอด์ต่อ (รวมคงป้องกันโรคพืชสูงเข้มข้น) (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	ดำเนินการตามโครงการที่วางบัน การป้องกันโรคพืชสูงเข้มข้น	๗๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๒	ผู้ร่วมโครงการติดต่อและโอด์โอด์ต่อ (ผู้รับและควบคุมป้องกันโรคติดต่อ) (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓	ผู้ร่วมโครงการติดต่อและโอด์โอด์ต่อ (ผู้รับและควบคุมป้องกันโรคติดต่อ) (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	ให้เช่าจ้างเป็นผู้สำรวจข้อมูลสูงเข้มข้น/แมว ในตำบล แมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ฯลฯ (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	๖,๔๕๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๖,๔๕๐	๖,๔๕๐
๔	อบรมให้ความรู้เรื่องภัยป้องกันโรคติดต่อ โอด์โอด์ต่อ และโอด์โอด์ต่อใหม่ (ชุมชนร่วมใจ ป้องกันภัยโรคติดต่อ และโอด์โอด์ต่อ) (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	ดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ ภัยป้องกันโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	อาสาสมัครห้องผู้ดูแล (กลต.) (ชุมชนร่วมใจอยาเสามัครภัยโอด์)	ดำเนินการตามโครงการอาสาสมัครห้องผู้ดูแล (กลต.) (ปรากฏในข้อบัญญัติ หน้า ๓๙/๔๙)	๕๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง

> แผนงานการสถานวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
ลำดับ ที่	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	จัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีในตัวบล็อก (ปรากฏในข้อบัญชาฯ หน้า ๔๙/๕๙)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบื้องตน กีฬาตัวบล็อกเด็กต่ำกว่าพระทอง	๑๔๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา		
๒	จัดงานประเพณีสงกรานต์และน้ำสูตรอย่าง ต่ำกว่าพระทอง	จ่ายเป็นค่าวัสดุในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์และน้ำสูตรอย่างต่ำกว่าพระทอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา		
๓	สืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพะหมุกเทศบาลฯ เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ (ปรากฏในข้อบัญชาฯ หน้า ๔๙/๕๙)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งกล้า สืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพะหมุกเทศบาลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา		
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอ่ำนา yokloongหาด โครงการอุดหนุนการรัชดาลัยสาน วัฒนธรรมเบื้องบุพพารามลงนากาชาด (ปรากฏในข้อบัญชาฯ หน้า ๔๙/๕๙)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอ่ำนา yokloongหาด เนื่อเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการอุดหนุนการรัชดาลัยสานวัฒนธรรม เบื้องบุพพารามลงนากาชาด	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานเขต		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการให้ทาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๕									
		งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๔*						
๕	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนการ ดำเนินการ	ดำเนินการ	จำนวนการ ดำเนินการ							
๕	อุดหนุนที่ทำการประกองอำนาจศาลองหาด โครงการอุดหนุนจัดงานรัฐพิธีวันชาติสหภาพ	๕๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	โครงการศึกษา							
๖	โครงการอุดหนุนจัดงานรัฐพิธีวันชาติสหภาพ (ประภูในชื่อบุญญี่ตา หมู่ ๔/๕๙)										
๖	โครงการซ่อมปรับปรุงในการซ่อมแซมหลัง ประชานชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประภูในชื่อบุญญี่ตา หมู่ ๔/๕๙)	๖๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	โครงการศึกษา							

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตัวให้เช่าห้อง

▶ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๘	ผด.๗
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	๔.๔.๔	๔.๔.๓	๔.๔.๒
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ปราจีนบุรีบุตรด้า หน้า ๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๔,๘๗๓,๒๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานบังคับ			
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ (ปราจีนบุรีบุตรด้า หน้า ๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	๑๗,๙๖๕,๖๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานบังคับ			
๓	เบี้ยยังชีพผู้ชายเด้อด๊ะ [*] (ปราจีนบุรีบุตรด้า หน้า ๒/๕๖)	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ชายเด้อด๊ะ	๖,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานบังคับ			

นักศึกษาโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

> แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙
๑	โครงการพัฒนาบ้านพักลัมสตรี แม่บ้านตามสู่การทอง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งกล่าว (ประกอบในข้อบัญชีฯ หน้า ๔๑/๕๙)	๒๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐. ๔.๑๑. ๔.๑๒. ๔.๑๓. ๔.๑๔. ๔.๑๕. ๔.๑๖. ๔.๑๗. ๔.๑๘. ๔.๑๙. ๔.๒๐. ๔.๒๑. ๔.๒๒. ๔.๒๓. ๔.๒๔. ๔.๒๕. ๔.๒๖. ๔.๒๗. ๔.๒๘. ๔.๒๙. ๔.๒๑๕.	๔.๗. ๔.๘. ๔.๙. ๔.๑๐. ๔.๑๑. ๔.๑๒. ๔.๑๓. ๔.๑๔. ๔.๑๕. ๔.๑๖. ๔.๑๗. ๔.๑๘. ๔.๑๙. ๔.๒๐. ๔.๒๑. ๔.๒๒. ๔.๒๓. ๔.๒๔. ๔.๒๕. ๔.๒๖. ๔.๒๗. ๔.๒๘. ๔.๒๙. ๔.๒๑๕.
๒	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ต้องอยู่อาศัย (ประกอบในข้อบัญชีฯ หน้า ๕๙/๕๙)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการตั้งกล่าว	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด		

บัญชีโภคภาระ/กิจกรรม/งบประมาณ

માનવ જીવનની વિદ્યા

ကျော်မြန်မာ

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในความจริงแล้ว มนุษย์ไม่สามารถควบคุมสิ่งที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้น จึงต้องเรียนรู้และปรับตัวไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

蒙古文書卷之三

๑๗๘

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาบทบาทตามแนวทางปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างเสริมอาชีวในชุมชน
 ๓.๒ แนวทางการพัฒนา สังเสริมการตsetQueryทรัพยากรูปใหม่ ทำปุยอินทรีย์ชีวภาพ ปลูกผักสวนป่าอุดหนาที่ การประมง และพัฒนาความรู้ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร แผนการตลาด ตลอดจนพัฒนาในลักษณะของการรวมกลุ่มระดับห้องคิ้น

▶ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. เนื่องด้วย	พ.ศ. คาดว่าด้วย
๑	อบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรกรรม	ดำเนินการดำเนินการตามโครงการตั้งแต่ล่าง	๙๔,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปั้นสักดิ์		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธารอง

๔. ยุทธศาสตร์อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบป้องกันไฟป่าอยู่อย่างยั่งยืนและมีภารกิจการเพื่อการจัดการฟื้นฟูที่ดินในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืนและมีภารกิจการเพื่อการจัดการฟื้นฟูที่ดิน

วัสดุเชิงนโยบายซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการร่วมกัน

▷ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖	
						๕. ๖	๗. ๘	๙. ๑๐	๑๑. ๑๒
๑	ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑/๔๖)	ดำเนินการตามโครงการปลูกต้นไม้	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด				
๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจาก พะราชาติร่วมกันชนเผ่าชาวเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑/๔๖)	ดำเนินการตามโครงการตั้งกล่าว	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรทอง

> แผนงานสำคัญสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	ประเมินไปรษณีย์มูลฝอย	คำนวณเบิกเงินการดำเนินการตามโครงการลังกล่อง	๕๐,๐๐๐	อ.นา.ไทรทอง	สำนักงานปันสัก		
	อบต.ไทรทอง						
	(ประกันภัยอัตรากู้ยืมเพื่อ หน้า ๓๔/๔๙)						

ପ୍ରକାଶନ ମେଳିକା

માનવ જીવનની પ્રાણી વિધાની અનુભૂતિ

ລາຍລືບກວດຮາມເຊີ້ນແກຣມສະໜັກເຊົ້າງາມໄຕ້ທາງໂຄງ

“... ความต้องการของคนอื่นจะไม่ได้รับความก้าวหน้า

๔๔. ดูบานฯ เที่ยงคืน ๑๐.๗.๖๙
กิจกรรมนี้เป็นการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญยิ่ง ที่สืบทอดกันมาตั้งแต่古以來 ที่นี่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ไม่ใช่ที่อื่นๆ ได้

ก. จัดทำแผนที่และเอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดของโครงการให้แก่ผู้รับบริการ

เอกสารการเรียนภาษาไทย

แผนงานบริหารทั่วไป									พ.ศ. ๒๕๖๙
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑	เงินเดือน (ผู้ราชการเมือง) และเงินเดือนฝ่ายประจา (ประธานในชื่อบัญชีต่อปี ๒๕๖๙๔)	-จ่ายเป็นค่าตอบแทน นายา รองนายา เลขาธุการนายา ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา -จ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตัวบานด,เงินเพิ่มตำแหน่ง ของพนักงาน เงินประจ้าตำแหน่ง หัวหน้าแผน พนักงานจ้าง เงินเพิ่มตำแหน่งของพนักงานจ้าง	๒,๐๕๒,๓๗๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัตราเป็นประจำปีเช่นนั้น น่องคงบานห้องพื้นที่ (ประธานในชื่อบัญชีต่อปี ๒๕๖๙๔)	-ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ,เงินร่างวัสดุ ๔๕๙,๐๗๐ ประจำปี, ค่าใช้จ่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมมาติสภาฯ แหลมนายา อปต. คณะกรรมการเบ็ดเตลlok สอบบาน กองสาธารณูปโภคและส่วนพื้นที่ใน -ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบผู้ควบคุมงาน พนักงานส่วนตัวบานและหนังงานจ้าง เพื่อยืนยันค่าศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตัวบาน	๔๕๙,๐๗๐	อบต.ไทรทอง	ส่วนราชการ	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ประธานในชื่อบัญชีต่อปี ๒๕๖๙๔)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองคลัง	กองคลัง	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	๔,๔๗๔	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖
						๕. ๔. ๓. ๒. ๑.	๘. ๗. ๖. ๕. ๔.	
๕	ดำเนินอยู่	รายงานเพื่อให้ติดตามเชิงปริมาณค่าตอบรับภาระ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕)	๑,๙๘๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	๕ ล้านบาท			
๕	รายงานเพื่อให้ติดตามเชิงปริมาณค่าตอบรับภาระ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕)	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าตอบรับภาระ หรือสิ่งพิมพ์ทางๆ ค่าจ้างหน้าบริการท่าทางฯ ค่าจัดพิมพ์ แบบสอบถาม และจัดทำคู่มือ ป้าย. แหลกษา๊ค, ค่าเบี้ยหนักสื่อเข้าไปหนังสือและอ้นบัญญัติต่างๆ, ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	๑,๙๘๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	๕ ล้านบาท			
๕	รายงานเพื่อให้ติดตามเชิงปริมาณและพื้นที่การ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕)	รายจ่ายเพื่อยกเว้นการรับบุคคลหรือคณะ จ่ายเป็นคนรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ค่าเดินทางรับรองในการประชุมสภาก ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานตามที่ระบุไว้ในวันสำคัญของทางราชการ	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด			
๖	ดำเนินอย่างต่อเนื่องตามที่ประกาศ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๕)	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล อุปจัง คณบดีหัวร และสมัชชาสภา	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองการศึกษา	
๗	ดำเนินอย่างต่อเนื่องในภาระของรัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๗๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองการศึกษา		
๘	จัดทำระบบบรรณาธิการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำสารบรรณาธิการด้วย (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐/๕๖)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด			
๙	ตามระบบประชารัฐไทย	การจัดการเรื่องตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการรวม (ปรากฏในข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐/๕๖)						

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๙
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ	๒๑๔,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๑	วัดสุธรรมงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองคลัง		
๑๒	วัดดูไฟฟ้าและวิทยุ ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า บึงก้า สวัสดิ์ฯ ฯลฯ	๑๗,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๓	วัดสุดงานบ้านงานครัว ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของครัวเรื่องใช้ต่างๆ	๖๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๔	วัดสุดก่อสร้าง ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	๑๗,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๕	วัดดูধานพาหนะและขนส่ง ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของครุภัณฑ์ของรถยกติดส่วนกลาง แมลงวันดูধานพาหนะชนิดส่ง	๒๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๖	วัดสุดห้องพักและหลังลื่น ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและต่อเติมสีทาห้อง รวมทั้งงานล้าง	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๗	วัดสุดการเกษตร ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		
๑๘	วัดดูโฆษณาและเผยแพร่ ^(ปราภานี้ข้อมูลถูกต้องปี ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด กองการศึกษา		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอัจฉริยะคอมพิวเตอร์	๑๒๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	กองคลัง
๒๐	วัสดุพยาบาลสตรี (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอัจฉริยะยาเสพตัวร้าย	๑๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๒๑	วัสดุอื่นๆ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุ แบบพิมพ์ต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองคลัง	กองคลัง
๒๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสารของ องท. (ประจำเดือนกันยายน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการต่อไปนี้	๖,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองคลัง	กองคลัง
๒๓	ค่าสาธารณูปโภค ^{(๑) ค่าไฟฟ้า} (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค	๗๘๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	กองการศึกษา
๒๔	ค่าประปาและน้ำบาดาล ^{(๒) ค่าประปาและน้ำบาดาล} (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำเรื้อน ค่าน้ำประปา และค่าน้ำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	กองการศึกษา
๒๕	ค่าบริการโทรศัพท์ (ปรากฏในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และระบบสื่อสารต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประจำ

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរបាល ភ្នំពេញ

卷之三

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๙
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓) ค่านิรภัยประจำปี (ประกันชั้นบุคคลตัวเป็นๆ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการส่งไปประจำตัว	๓๐,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด		
๔) ค่านิรภัยประจำปี (ประกันชั้นบุคคลตัวเป็นๆ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินแทร์เน็ตรายเดือน	๗๗,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด		
๕) เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชนโดยการสร้างความพึงพอใจในงาน ในงานบริการของ อบต. (ประกันชั้นบุคคลตัวเป็นๆ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจในงาน บริการของ อบต.	๒๕,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	สำนักงานปลัด		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นที่ทราบด้วย

▶ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๔
		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ภ.ศ.งบกลาง*	ภ.ศ.งบกลาง*	ภ.ศ.งบกลาง*
๑	เงินสมทบทุนประกันสังคม (ประกันตนชื่อบัญชีฯ หน้า ๓/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่	๗๙,๘๔๕	อบ.ไทรทอง	กองคลัง	↓
๒	สำรองจ่าย (ประกันตนชื่อบัญชีฯ หน้า ๓/๕๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถือครองอสังหาริมทรัพย์ ตามกฎหมาย สาธารณสุขหรือรายจ่ายที่จำเป็นแต่ไปต้องจ่ายไว้หรือเป็น ค่าใช้จ่ายที่สถาบัตtementความต้องรู้ของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพใน ระบบหัวใจและหลอดเลือด อบ.ไทรทอง	๓๗,๔๕๗	อบ.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	↓
๓	รายจ่ายตามข้อกฎหมาย (ประกันตนชื่อบัญชีฯ หน้า ๓/๕๖)	ระบบหัวใจและหลอดเลือด อบ.ไทรทอง ประจำปี ๒๕๖๔	๖๒,๑๓๐	อบ.ไทรทอง	สำนักงานปลัด	↓
๔	เงินสมทบทุนบำนาญสำราษฎร์ ส่วนห้องล้น (กบพ.) (ประกันตนชื่อบัญชีฯ หน้า ๓/๕๖)	เพื่อสมทบทุนบำนาญสำราษฎร์ราชการส่วนห้องล้น (กบพ.)	๒๔๖,๐๕๔	อบ.ไทรทอง	กองคลัง	↓
๕	เงินสมทบทุนเงินทดแทน (ประกันตนชื่อบัญชีฯ หน้า ๓/๕๖)	เพื่อจ่ายสมทบทุนเงินทดแทน	๖,๐๐๐	อบ.ไทรทอง	กองคลัง	↓

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตัวมหาสารคาม

► แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๑	สรุปยิ่งๆเรื่องนักเรียน เก้าอี้ห้องน้ำแล้ว	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ห้องน้ำสำหรับห้องน้ำ ๒ ห้อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้ห้องน้ำแบบล้อเลื่อนมีหน้ากากปัสสาวะ ๒) เป็นไปตามการสเปรคมาตรฐานห้องน้ำ	๗,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา	๔.๗	๔.๗
๒	สรุปยิ่งๆเรื่องนักเรียน ห้องน้ำเรียนพัฒนาแล้ว	เพื่อจัดซื้อตู้น้ำดื่ม พ่นลมแก้กลิ่นนานา ๔ ถูก โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ต้องน้ำเรียนพัฒนาตู้น้ำดื่มห้องน้ำเด็กนักเรียน จำนวน ๒ ห้อง จำนวน ๖ ถูก ๒) เป็นตู้น้ำเรียนพัฒนาตัวกว้าง ๖๐ ซม.ยาว ๑๖๐ ซม.มีหน้ากากปัสสาวะ สูง ๕๐ ซม.จำนวน ๔ ตัว ๓) เป็นเก้าอี้ห้องน้ำ ๓๐ ซม. สูง ๓๐ ซม.จำนวน ๔๕ตัว เป็นไปตามการสเปรคมาตรฐานห้องน้ำ	๔๔,๐๐๐	อบต.ไทรทอง	กองการศึกษา	๔๔.๔	๔๔.๔

ບັນຫຼືຄຽກແນ້ວ/ຈະປະນາດ

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ପରିପାଳନା ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ପରିପାଳନା

ຄະນະ ອົງກອນ ຂໍ້ມູນ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.และว.
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ผ.ศ.และว.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบถังหมึกพิมพ์ดึง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบถังหมึกพิมพ์ดึงถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพัฒนาขึ้น	๑๕๕,๐๐๐	เขตไทรทอง	กองการศึกษา	
		(๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องด้วยกัน				
		(๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบถังหมึกพิมพ์ดึงถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต				
		(๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ x ๑,๖๐๐ dpi				
		(๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับตราสัชนาบดี 'ไม่น้อยกว่า ๙๘ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)				
		(๕) มีความแม่นยำในการพิมพ์สำหรับระดับขาวดำ 'ไม่น้อยกว่า ๐.๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๐.๘ ภาพต่อนาที (ipm)				
		(๖) สามารถแทนเปลือกสาร ชนิด เอฟ (ชาต้า-สี) ได้				
		(๗) มีความสามารถในการสแกนสูงสุด 'ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ X ๑,๖๐๐ หน่วย X ๑,๖๐๐ dpi				
		(๘) มีภาคบ่อบนเอกสารอัตโนมัติ				
		(๙) สามารถทำลายใบงานเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ				
		(๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 'ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๙	
๑๑	ศูนย์คอมพิวเตอร์	(๑) สามารถเชื่อมต่อและขยายได้ ๒๕๖๗ ถึง ๔๐๐ เบอร์ที่นั่นต์ (๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๓) มีช่องซึ่งต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ๑๔) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๕) หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ๑๖) ไม่ตัดสิ่งเดียวไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๑๗) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter และ Custom (๑๖) เก็บตู้ร้าคากราลงและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑๗) คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘							

សាខាអាស់នីរណ៍

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମାତ୍ରାନ୍ତିରି ପାଇଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ

ຄວາມຄົງກາງ ອົງການສ່ວນຕົ້ນໄຫວ່ອ

Digitized by srujanika@gmail.com

