

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>กองคลัง</b></p> <p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบการควบคุมภายในจาก</p> <p>๑.คำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานบุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.งานด้านกระบวนการทำงานการเงินและการนำส่งเงินเจ้าหน้าที่อาจไม่นำเงินสดคงเหลือเข้าตู้নিরภัย กรณีไม่สามารถนำฝากธนาคารทันในวันนั้น</p> <p>๓.กระบวนการเก็บรักษาเอกสารฎีกาเบิกจ่ายมีการยืมฎีกาเบิกจ่ายเพื่อประกอบการตรวจประเมินระหว่างสำนัก/กอง และมีผู้มาติดต่อราชการเข้าออกห้องกองคลัง อาจทำให้ฎีกาเบิกจ่ายสูญหายได้</p> <p>๔.ความเสี่ยงด้านกระบวนการตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p> <p>๑.๒ สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>ในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอยู่บ่อยๆ ทำให้พนักงานไม่สามารถศึกษาระเบียบเพื่อนำมาปฏิบัติได้ทัน</p> <p>(๒) งานบริหารพัสดุ</p> <p>๑.คำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายงานบุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.พัสดุชำรุดเสียหาย</p> <p>- กองคลังดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์เพียงกองเดียว ทำให้ไม่สามารถดูแล รักษาพัสดุครุภัณฑ์ได้ทั่วถึง</p> <p>-การยืมการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อาจทำให้พัสดุชำรุดเสียหาย</p> <p>-การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตามคุณสมบัติของพัสดุ อาจทำให้ทรัพย์สินชำรุดก่อนเวลา</p> <p>-การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>ผลการประเมิน</p> <p>กองคลัง แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ งาน คือ ๑.งานการเงินและบัญชี ๒. งานบริหารพัสดุ ๓.งานจัดเก็บรายได้ จากการวิเคราะห์และประเมินผลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ากองคลัง มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีการควบคุมแล้วจำนวน ๓ งาน</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>(๓) งานจัดเก็บรายได้            การจัดเก็บรายได้ยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามกำหนดและตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่มีอยู่อาศัยนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ตลอดจนคนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม เป็นผลให้เกิดลูกหนี้เพิ่มขึ้น</p> <p><b>๒. ประเมินความเสี่ยง</b>            จากการประเมินภารกิจงานประจำสภาพแวดล้อมภายในและภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมแล้วนำความเสี่ยงที่ค้นพบมาบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี            เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบควบคุม แบ่งแยกหน้าที่การทำงานจากคำสั่งแบ่งงานให้บุคคลคนเดียวทำงานสำคัญตั้งแต่ต้นจนจบ</p> <p>๒.งานด้านกระบวนการทำงานการเงินและการนำส่งเงิน            เจ้าหน้าที่อาจไม่นำเงินสดคงเหลือเข้าตู้নিরภัย กรณีไม่สามารถนำฝากธนาคารทันในวันนั้น</p> <p>๓.กระบวนการเก็บรักษาเอกสารฎีกาเบิกจ่าย            มีการยืมฎีกาเบิกจ่ายเพื่อประกอบการตรวจประเมินระหว่างสำนัก/กอง และมีผู้มาติดต่อราชการเข้าออกห้องกองคลัง อาจทำให้ฎีกาเบิกจ่ายสูญหายได้</p> <p>(๒) ความเสี่ยงด้านการบริหารพัสดุ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของระบบควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลังดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์เพียงกองเดียว ทำให้ไม่สามารถดูแล รักษาพัสดุครุภัณฑ์ได้ทั่วถึง</li> <li>-การยืมการจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อาจทำให้พัสดุชำรุดเสียหาย</li> <li>-การใช้ทรัพย์สินไม่ตรงตามคุณสมบัติของพัสดุ อาจทำให้ทรัพย์สินชำรุดก่อนเวลา</li> <li>-การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>	

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>(๓) ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายหรือแนวทางในการบริหารด้านการจัดเก็บรายได้ ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นยังเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ ประชาชนไม่มาชำระภาษีตามกำหนด เจ้าหน้าที่เร่งรัดไปแล้วก็ยังไม่มาชำระภาษี</p> <p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>(๑) งานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงิน</p> <p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒. ควบคุมการยืมค้ำประกันการเบิกจ่าย</p> <p>๓. ติดตั้งกล้องวงจรปิด</p> <p>๔. ตรวจสอบก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ให้หน่วยงานผู้เบิกแต่ละกองตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบฎีกาให้ครบถ้วน ก่อนวางฎีกา และกำชับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลายมือชื่อผู้เบิกเงิน</li> <li>- หนังสือพินหรือจำเป็นที่ต้องจ่ายเงิน</li> <li>- งบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวดและประเภทในงบประมาณ</li> <li>- เอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul> <p>(๒) งานบริหารพัสดุ</p> <p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐อย่างเคร่งครัดโดยการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา</p>	



องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔


องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๒. กำชับให้ทุกส่วนดูแลรักษาพัสดุของแต่ละส่วนเป็น            อย่างดี</p> <p>๓. จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับ            ประเภทของพัสดุ</p> <p>(๓) งานการจัดเก็บรายได้</p> <p>๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและ            ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษี เพื่อ            สามารถเร่งรัดการจัดเก็บภาษีค้างได้ครบถ้วน</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่หมั่นตรวจตรา ติดตามผู้เสียภาษีและ            ทำหนังสือแจ้งการเสียภาษีและการเปลี่ยนแปลง            กรรมสิทธิ์ที่ดิน</p> <p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กองคลังมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ            การปฏิบัติงาน เช่น e-LAAS ,E-GP มีการใช้ระบบ            Internet โทรศัพท์และโทรสารมาช่วยเสริมการปฏิบัติ            งานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็วมีประสิทธิภาพ            ตลอดจนมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน            มีส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก            องค์กร และให้คำแนะนำ แนวทางหรือตอบข้อสงสัยใน            การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายและแนวทาง            การปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง            ทราบ เพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม</p> <p>-ประชาสัมพันธ์งานให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปได้            รับทราบ สามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลข่าวสารได้            ตลอดเวลา</p> <p>-ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ            หนังสือสั่งการทาง Internet ,Social media ต่างๆ            เว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Facebook ,Line            เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>	

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๕. การติดตามประเมินผล</b></p> <p>มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในส่วนของกองคลัง เพื่อหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเบื้องต้นก่อนกรณีพบข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทันทีแล้ว จึงนำเสนอให้ผู้บริหารทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ที่ประชุมถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป</p>	

**สรุปผลการประเมิน**

กองคลัง มีการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ อย่างไรก็ตามได้เพิ่มเติมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญและปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวพัสดราภรณ์ เดxonันท์วิทยา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑.งานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไป อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงินและ การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่อาจไม่นำ เงินสดเข้าตู้निรภัย ๒.ฎีกาเบิกจ่ายอาจสูญหาย ๓.เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑.บันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย และวางฎีกา โดยใช้งานระบบ บันทึกบัญชีอปท.( e-LAAS ) เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๓. รายงานสถานะทางการเงิน ทุกสิ้นวัน ๔.ตรวจสอบยอดเงิน งบประมาณคงเหลือก่อนที่จะ วางฎีกาเบิกจ่ายทุกครั้ง</p>	การควบคุมที่มี เพียงพอแล้ว	เจ้าหน้าที่อาจ ไม่นำเงินสด คงเหลือเข้า ตู้นิรภัย  ระดับที่ยอมรับได้	<p>๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของอปท.พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.ควบคุมการยืมคินฎีกา ๓.ติดตั้งกล้องวงจรปิด ๔. หน่วยงานผู้เบิกแต่ละกอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบฎีกาให้ครบถ้วน ก่อนวางฎีกา</p>	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ รองปลัดอบต. ผช.เจ้าพนักงานการเงิน

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวพัสดราภรณ์ เดชอนันตวิทยา )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.งานการบริหารพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน มีการตรวจสอบพัสดุมีการควบคุมการรับ-จ่าย พัสดุและการตรวจพัสดุประจำปี เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑. พักชำระหนี้เสียหาย ๒. เจ้าหน้าที่คนเดียวทำงาน หลายหน้าที่	๑. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำเดือนเสนอ หัวหน้าส่วนการคลัง ๒. ควบคุมการยืมการจ่ายพัสดุ ๓. ปรับปรุงทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน ๔. ตรวจสอบพัสดุ จำหน่าย พัสดุชำรุดเสียหายทุกปี ๕. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบ E-GP ๖. จัดทำรายงานสำรวจ สินทรัพย์ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	การควบคุมที่มี เพียงพอแล้ว	พัสดุชำรุด เสียหาย  ระดับที่ยอมรับได้	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐อย่างเคร่งครัด โดย การตรวจสอบของผู้บริหาร ท้องถิ่น ๒. ให้สำนัก/กองดูแลเก็บ รักษาพัสดุครุภัณฑ์อย่างดี ๓. การจำหน่ายทรัพย์สินและ เรือถอนสิ่งก่อสร้างที่หมดอายุ การใช้งาน	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ ปลัดอบต. รองปลัดอบต. นักวิเคราะห์ฯ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวพัศตราภรณ์ เดชนันท์ทวิทยา )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๓.งานจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ มีประสิทธิภาพและจัดเก็บรายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. จัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมาย ๒. พื้นที่บางส่วนยังไม่มีเอกสารสิทธิ์และเป็นพื้นที่สำนักงานปฏิรูปที่ดินจัดสรรให้แก่เกษตรกร การโอนที่ดินหรือทำนิติกรรมอาจเป็นโมฆะได้	๑. นำส่งเงินฝากธนาคารทุกวัน ๒. ทำหนังสือติดตามลูกหนี้ชำระที่ค้าง ๓. ออกพื้นที่จัดเก็บภาษี ๔. ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีอย่างทั่วถึง ๕. ดำเนินการพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	การควบคุมที่มีเพียงพอแล้ว	จัดเก็บรายได้ไม่ตรงตามเป้าหมายระดับที่ยอมรับได้	๑. จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษี เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ค้างครบถ้วน	๓๐ กย.๒๕๖๔ กองคลัง/ รองปลัดอบต. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวพัสดราภรณ์ เดชอนันท์วิทยา )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔